



IL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI FORESTERIA

PARTE PRIMA

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Il servizio di foresteria è un servizio a disposizione degli studenti fuori sede che intendono frequentare gli istituti dell'Istituto Omnicomprensivo Valboite

Art. 2 Al servizio di foresteria sono ammessi gli alunni iscritti e frequentanti un istituto dell'Istituto Omnicomprensivo Valboite. E' riconosciuta precedenza:

- agli alunni iscritti per la prima volta alle prime classi;
- agli alunni promossi all'anno successivo con una media superiore al 7 (Buono) e con voto di condotta di almeno 9/10;
- agli allievi residenti in provincia di BL e province limitrofe in zone distanti oltre i 75' di trasporto pubblico;
- agli studenti atleti, iscritti a gruppi sportivi FISL.

Art. 3 Il servizio di foresteria funziona dal lunedì al primo mattino del sabato, per tutta la durata dell'anno scolastico secondo il calendario delle attività didattiche adottato dall'Istituto. Il servizio non è attivo durante il fine settimana, tuttavia le famiglie potranno formulare al Dirigente Scolastico motivata richiesta di permanenza in foresteria durante il sabato e la domenica o di rientro in foresteria la notte precedente l'inizio delle lezioni. Sarà discrezione del Dirigente Scolastico autorizzare la domanda.

Art. 4 Il Dirigente scolastico è a capo del servizio di foresteria coadiuvato da Dsga per la parte gestionale e amministrativa e dai propri collaboratori referenti per gli studenti ospiti. Al funzionamento dell'istituzione è addetto il personale educativo, il personale tecnico, il personale ausiliario.

Art. 5 Il servizio di foresteria dispone dei seguenti locali:

- ✓ camere doppie/triple per gli studenti;
- ✓ servizi igienici;
- ✓ sala colazione e TV;
- ✓ aule studio e aula informatica (su richiesta).

Art. 6 Il servizio di foresteria viene gestito direttamente dall'istituto e offre i seguenti servizi:

- ✓ Sorveglianza, diurna e notturna passiva ovvero senza obbligo di veglia se non in particolari casi di urgenza.
- ✓ Pulizia quotidiana dei locali;
- ✓ Preparazione/scodellamento pasti e servizio;
- ✓ Assistenza allo studio;
- ✓ Assistenza medica in caso di necessità.

Art.7 Vengono rispettati i seguenti orari:

7.00	7.00-7.40	8.00-13.00	13.00-14.00	14.00-19.00	19.00-20.00	20.30-22.30	dalle 22.00
sviglia	colazione e appello	Attività didattica a scuola.	appello e pranzo	studio autonomo e libera uscita	appello, preparazione e cena	dopo cena ricreativo o di studio	pernottamento e rispetto del silenzio



PARTE SECONDA

Personale

Art 8 Collaborano con il servizio di foresteria educatori, docenti della scuola, personale tecnico e ausiliario della scuola.

Funzionamento del convitto

Art 9 In caso di malattia, la necessaria assistenza medico-sanitaria è praticata all'interno del convitto, qualora il disturbo si presenti di lieve entità - secondo il giudizio del medico - e di breve durata. Negli altri casi, si dispone il rientro in famiglia o, nei casi più gravi, il ricovero in ospedale. In ogni caso viene avvertita la famiglia.

Art.10 Tutti i medicinali dovranno essere tenuti nei locali di foresteria sotto il controllo degli educatori. Agli allievi non è consentito tenere medicinali, ad eccezione di quelli prescritti da personale medico e previa produzione del relativo certificato.

All'atto dell'iscrizione la famiglia è tenuta ad indicare l'eventuale stato di salute del figlio per il quale è richiesta un'attenta sorveglianza di una terapia farmacologica (diabete, asma, allergie, ecc);

Corredo

Art.11 Il servizio di foresteria fornisce l'arredo di base delle stanze. Per la permanenza nella foresteria ogni alunno deve essere munito di:

- ✓ lenzuola e federe ad una piazza, coperte o piumino;
- ✓ asciugamani e accappatoio;
- ✓ un paio di ciabatte;
- ✓ tutto quanto è necessario per la pulizia personale, gli effetti personali e gli indumenti che il convittore ritiene opportuno avere con sé.

E' importante che il corredo personale di ciascun ospite della foresteria (vestiario, scarpe, supporti elettronici, pc, tablet, ecc) corrisponda al fabbisogno settimanale in modo tale da poter garantire gli spazi sufficienti per una serena convivenza all'interno della foresteria.

Art.12 Ogni ragazza/o è tenuto alla cura e alla sorveglianza delle proprie cose. Il servizio di foresteria non risponde della perdita, della sottrazione o del deterioramento degli oggetti personali degli allievi.

Art 13 Gli oggetti di valore e il denaro possono essere depositati presso la cassaforte della scuola.

Mensa e vitto

Art.14 Il pasto è uguale per tutti. Il servizio di foresteria è dotato di servizio catering a pranzo e pasti confezionati in loco la sera. All'atto dell'iscrizione è richiesto alla famiglia di segnalare eventuali intolleranze e/o allergie alimentari del/della figlio/figlia, necessità di salute, scelte religiose o etiche di cui tener conto in fase di prenotazione e realizzazione del pasto. La scuola potrà richiedere la presentazione di un certificato medico a supporto.

Art.15 La colazione, il pranzo e la cena sono consumati presso i locali convenzionati della foresteria.



PARTE TERZA

Regolamento interno per i convittori

Art.16 Gli allievi e le allieve sono educati/e al senso di responsabilità e della dignità personale. La vita convittuale deve fondarsi su questi valori e i rapporti tra gli/le studenti/sse ed il personale educativo devono ispirarsi a lealtà, fiducia, stima, comprensione e rispetto reciproco.

Art.17 I principi della buona educazione devono disciplinare tutte le attività relative sia allo studio che al tempo libero degli studenti ospiti la struttura.

Ogni convittore, quindi, è tenuto a:

- seguire i consigli e le istruzioni del personale educativo,
- attendere coscientemente ai propri doveri convittuali e scolastici, oltre che ad osservare le norme e gli orari stabiliti dal regolamento: la vita nella foresteria si svolge secondo un orario di giornata equilibrato che tiene conto del riposo, dei pasti, dello studio, dello svago e delle relazioni;
- collaborare attivamente con gli educatori per promuovere tutte quelle iniziative volte al miglioramento dello studio e della vita convittuale
- usare modi corretti verso i compagni e il personale tutto che opera all'interno del convitto
- avere cura dell'igiene e della pulizia e del decoro della propria persona
- avere cura e rispetto per i locali, le attrezzature e gli arredi avuti in dotazione;
- mantenere ovunque un contegno improntato al vivere civile

Art.18 Le uscite fuori orario (oltre il tempo della libera uscita) dei/le convittori/ici minori e maggiorenni devono essere preventivamente autorizzate dall'educatore previo richiesta scritta di uno dei genitori. Tale richiesta dovrà essere inviata via mail all'indirizzo degli educatori e del Dirigente Scolastico. Non è concessa nessuna autorizzazione per il rientro in convitto dopo le ore 22.00. Durante il periodo di permanenza degli allievi il servizio foresteria garantisce la reperibilità telefonica di uno degli educatori.

Art 19 E' vietato

- ✓ introdurre persone estranee in convitto. L'accesso ai locali è vietato anche agli alunni non convittori frequentanti l'istituto;
- ✓ Fumare all'interno dei locali e nelle pertinenze esterne lo stabile;
- ✓ Tenere sostanze alcoliche o stupefacenti;
- ✓ Usare fornelli, piastre riscaldanti o fiamme libere;
- ✓ Usare strumenti acustici, radio, registratori a volume alto da arrecare molestia ad altri
- ✓ Entrare nei locali riservati al personale

Art 20 Le camere e i servizi igienici vanno lasciati in ordine e in buone condizioni per l'utilizzo altrui e per agevolare il lavoro del personale delle pulizie.

Studio, tempo libero e attività ricreative

Art 21 Le attività di studio avvengono presso i locali della foresteria, le stanze dei convittori o i locali comuni. Come indicato, l'orario di studio è gestito dallo studente in orario pomeridiano e/o serale. Durante le ore pomeridiane non è consentito disturbare.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO VALBOITE

CORTINA D'AMPEZZO

SAN VITO DI CADORE



Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Albergiera Cortina d'Ampezzo BLRH003017
Istituto Tecnico Economico Cortina d'Ampezzo BLTD00302A
Liceo Artistico Cortina d'Ampezzo BLS000301X
Liceo Classico San Vito di Cadore BLPS00302E
Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Cortina d'Ampezzo BLPS00301D
Scuola Secondaria di Primo Grado Cortina d'Ampezzo BLMM024001



I convittori potranno partecipare a tutte le attività ricreative (sportive, convegni, spettacoli, ecc.) programmate, compatibilmente con le ore dedicate allo studio. Per quanto riguarda il tempo libero gestito autonomamente dal convittore (libera uscita) il genitore, all'inizio dell'anno scolastico, dovrà espressamente farne richiesta scritta, dalla quale si evinca che la scuola è esonerata da ogni responsabilità derivante da tale concessione.

Art 22 I convittori, dopo ogni rientro dalla famiglia, dovranno firmare il foglio di presenza in convitto.

Sanzioni disciplinari

Art 23 Ai convittori che, a scuola o in convitto, mancheranno ai propri doveri e/o terranno un comportamento pericoloso per sé o altri, verranno inflitti, secondo la gravità della mancanza, i seguenti provvedimenti disciplinari:

- ✓ avvertimento verbale;
- ✓ avvertimento scritto;
- ✓ avvertimento scritto con comunicazione alla famiglia;
- ✓ sospensione dal convitto;
- ✓ allontanamento dal convitto;

Art 24 L'espulsione dal servizio di foresteria non comporta la restituzione della retta pagata.

Art.25 I convittori che fossero stati sospesi dalle lezioni come quelli sospesi dal convitto, dovranno rientrare in famiglia durante tale periodo.

Retta

Art.26 La retta mensile pari a € 470,00 sarà versata sul c/c Bancario dell'Istituto Omnicomprensivo Valboite entro il giorno 10 di ogni mese.

Art.27 In caso di ritiro anticipato dell'allievo/a rispetto al termine dell'anno scolastico, si intenderà concluso il servizio con il versamento della mensilità in corso.

I genitori e studenti sono pregati di leggere e sottoscrivere il documento quale accettazione generale delle condizioni.

Il Dirigente Scolastico
Mario Baldasso

Il Direttore Servizi Generali Amministrativi
Maria Teresa Bianchi

Cortina d'Ampezzo, 2 ottobre 2020